



OGÓLNE WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG OBSŁUGI CELNEJ DLA KLIENTÓW DTA SP. Z O.O.

§ 1

Definicje

- Cennik** – dokument określający warunki cenowe, w oparciu, o które DTA wykonuje usługi.
- Dług celny** – oznacza obowiązek zapłaty stosownej kwoty należności celnych, przywzowowych lub wywzowowych, określonej dla danych towarów na mocy obowiązujących przepisów prawa celnego.
- DTA** – DTA Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, ul. Karmelkowa 29, 52-319 Wrocław, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000085402, NIP 7542661032, REGON 531640524, kapitał zakładowy: 55.000,00 zł.
- Klient** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, ale uznana - na mocy prawa unijnego lub krajowego - za mającą zdolność do czynności prawnych, zawierająca z DTA umowę obsługi celnej, wykonywanej w ramach OWU.
- Organy celne** – oznaczają organy rządowe państw członkowskich odpowiedzialne za stosowanie przepisów prawa celnego, w tym wykonujące zadania z zakresu realizacji dochodów dla budżetu państwa lub Unii Europejskiej z tytułu podatków, należności celnych, opłat oraz niepodatkowych należności budżetowych.
- OWU** – Ogólne Warunki Świadczenia Usług Obsługi Celnej dla Klientów DTA Sp. z o.o.
- Prawo celne** – akty normatywne unijne (dyrektywy i rozporządzenia unijne) i akty normatywne krajowe (ustawy i rozporządzenia) oraz dokumenty niemające waloru aktów normatywnych (np. instrukcje, wytyczne, fiszki) regulujące kwestie celne.
- Przedstawiciel celny** – oznacza każdą osobę ustanowioną przez inną osobę w celu prowadzenia czynności i załatwiania formalności wymaganych przepisami prawa celnego przed organami celnymi; jest to definicja zawarta w UKC.
- PUESC** – Platforma Usług Elektronicznych Skarbowo Celnym.
- Towar** – rzecz ruchoma obejmowana na podstawie Zlecenia określoną procedurą celną, czasowym składowaniem lub w stosunku do której mają być wykonane inne usługi świadczone przez DTA.
- Usługi celne** – usługi świadczone przez DTA na rzecz Klienta, obejmujące czynności związane z objęciem towaru procedurami celnymi, czasowym składowaniem i innymi ustanowionymi przepisami prawa celnego.
- WIT** – Wiążąca Informacja Taryfowa; decyzja rozstrzygająca o klasyfikacji taryfowej towarów, tj. ustalająca właściwy kod Taryfy celnej dla określonego towaru.
- Zgłoszenie celne** – czynność, przez którą osoba w wymaganej formie i w określony sposób wyraża zamiar objęcia towaru określoną procedurą celną, wskazując w stosownych przypadkach wszelkie szczegółowe ustalenia, które mają mieć zastosowanie; jest to definicja zawarta w UKC.
- Zlecenie** – dyspozycja Klienta określająca zakres i przedmiot usług celnych.

§ 2

Zakres świadczonych Usług celnych

- Zawarcie umowy pomiędzy DTA a Klientem, wykonywanej w ramach OWU, następuje z chwilą przekazania DTA pełnomocnictwa Klienta do działania w charakterze Przedstawiciela celnego.
- DTA jako Przedstawiciel celny będzie świadczyć na rzecz Klienta usługi celne, obejmujące czynności związane z objęciem towaru czasowym składowaniem, procedurą dopuszczenia do obrotu, procedurą wywozu, specjalnymi procedurami celnymi, w tym procedurą tranzytu.
- W przypadku gdy dana Usługa celna będzie dotyczyła importu Towaru, dokonywanego



przez Klienta posiadającego siedzibę poza obszarem celnym Unii Europejskiej (UE), do którego zastosowanie znajduje Mechanizm Dostosowywania Cen na Granicach (CBAM ang. *Carbon Border Adjustment Mechanism*) – Klient jest zobowiązany każdorazowo poinformować o tym fakcie DTA. DTA zachowuje uprawnienie do każdorazowego wyrażania zgody na świadczenie Usług celnych względem Towarów, objętych CBAM, poprzez zawarcie dodatkowej umowy, w ramach której nastąpi przyjęcie przez DTA odpowiedzialności w tym zakresie.

4. Usługa celna wyłącza procedowanie towarów objętych sankcjami nałożonymi wobec wszystkich państw, ich instytucji oraz podmiotów gospodarczych, osób fizycznych, działających zarówno na terytorium danego państwa, jak i poza nim, włączając w to ograniczenia handlowe, finansowe oraz inne restrykcje, zgodnie z przepisami prawa międzynarodowego, unijnego i krajowego.

§ 3

Pełnomocnictwo do działania w charakterze Przedstawiciela celnego

1. Klient udzieli DTA pełnomocnictwa (upoważnienia) czyniąc go swoim przedstawicielem w rozumieniu prawa celnego. Pełnomocnictwo (upoważnienie) zostanie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji zgodnie z dokumentami rejestrowymi podmiotu. DTA określi wzór pełnomocnictwa wraz z wymaganymi do niego załącznikami.
2. Pełnomocnictwo (upoważnienie) może zostać złożone w postaci papierowej lub elektronicznej. Pełnomocnictwo w oryginale wraz z podpisanym załącznikiem do pełnomocnictwa Klient zobowiązany jest dostarczyć DTA przed pierwszym Zleceniem. Oplata skarbową zostanie uiszczona przez Klienta na rachunek urzędu miasta lub gminy wskazanej przez DTA (w tytule przelewu należy wskazać: „Oplata skarbową od pełnomocnictwa udzielonego DTA Sp. z o.o. przez [nazwa firmy Klienta]”).
3. Pełnomocnictwo podpisane w postaci papierowej Klient zobowiązany jest złożyć lub dostarczyć w oryginale (w minimum jednym egzemplarzu) wraz z podpisanym załącznikiem do pełnomocnictwa (jeden egzemplarz) oraz

potwierdzeniem uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa - do DTA, na adres wskazany przez jej pracowników.

4. Pełnomocnictwo w postaci elektronicznej można złożyć jako:
 - 1) dokument podpisany elektronicznie przez osobę/osoby uprawnione do działania w imieniu Klienta kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP,
 - 2) skan upoważnienia udzielonego przez Klienta w postaci papierowej (dopuszczalny format jpg lub pdf) opatrzone podpisem elektronicznym. W takim przypadku pełnomocnictwo sporządzane jest w postaci papierowej i jest podpisane w sposób tradycyjny przez Klienta, następnie zeskanowane i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.
5. Każdorazowe sporządzenie urzędowego odpisu pełnomocnictwa na żądanie organów celno-skarbowych, będzie skutkowało obowiązkiem zapłaty opłaty skarbowej przez Klienta, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.

§ 4

Zlecenia

1. O każdorazowej potrzebie świadczenia określonych Usług celnych, Klient zawiadamiał będzie DTA przekazując Zlecenie w formie pisemnej, elektronicznej lub w inny sposób uprzednio uzgodniony z DTA, zawierające w swojej treści informacje niezbędne do wykonania usługi, w tym czy ma dotyczyć objęcia towaru czasowym składowaniem, procedurą dopuszczenia do obrotu, procedurą wywozu, specjalnymi procedurami celnymi, w tym procedurą tranzytu. W przypadku braku dokumentów lub danych umożliwiających DTA prawidłowe wykonanie usługi, DTA zwróci się do Klienta o uzupełnienie braków.
2. Klient zobowiązując się przysyłać zlecenia z wyprzedzeniem umożliwiającym DTA prawidłowe wykonanie czynności objętych danym zleceniem usług.
3. Zlecenia mogą być zbiorcze, wówczas każda przesyłka, której dotyczą, będzie miała swój numer referencyjny.



4. DTA ma prawo nie przyjąć Zlecenia, w szczególności, jeżeli Zlecenie nie będzie znajdowało się w zakresie usług obsługi celnej świadczonej przez DTA lub nie zostaną podane niezbędne elementy do jego wykonania. Ponadto DTA uprawnione jest do odmowy realizacji Zlecenia usług z uwagi na podanie przez Klienta błędnych informacji dotyczących towarów lub ich błędnego oznaczenia, a także z uwagi na właściwości samych towarów.
5. Wykonanie przez DTA Usług celnych uzależnione jest od niezwłocznego dostarczenia DTA wszystkich niezbędnych i wymaganych dokumentów i informacji. Klient odpowiada względem DTA za treść takich dokumentów i informacji, w tym za ich zgodność z rzeczywistym stanem rzeczy, terminowość przekazywania.
6. W przypadku niedostarczenia w określonym terminie dokumentów, informacji lub towarów wymaganych do realizacji danej Usługi celnej, Klient jest zobowiązany pokryć koszty opłat magazynowych, składowych, koszty powrotnej wysyłki towarów lub inne koszty poniesione w celu nadania towarom właściwego przeznaczenia.

§ 5

Obowiązki Klienta

1. Klient jest zobowiązany do:
 - 1) przedstawienia DTA przed rozpoczęciem świadczenia Usługi celnej, objętej danym Zleceniem, wszelkich wymaganych przepisami i prawidłowo sporządzonych dokumentów i informacji,
 - 2) przestrzegania obowiązujących przepisów celnych i podatkowych, w tym składania stosownych dokumentów do właściwych organów, w tym celno-skarbowych oraz dostarczania DTA kopii tych dokumentów,
 - 3) niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach dotyczących Klienta, w szczególności o:
 - a) zmianie adresu siedziby/prowadzenia działalności (w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą również miejsca zamieszkania),
 - b) zmianie formy prawnej i istotnej zmianie właścicieli przedsiębiorstwa lub

- procedurach prawnych podejmowanych w celu takiej zmiany, zgodnie z zasadami ustalania beneficjenta rzeczywistego w rozumieniu przepisów o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
 - c) zmianach umowy założycielskiej lub statutu, mających znaczenie dla prawidłowego wykonania usług obsługi celnej,
 - d) zgłoszeniu wniosku o ogłoszenie upadłości lub o ogłoszeniu upadłości Klienta,
 - e) zgłoszeniu wniosku o otwarcie postępowania restrukturyzacyjnego w stosunku do Klienta.
2. Klient jest zobowiązany do terminowego dokonywania płatności należności celnych i podatkowych oraz współdziałania przy realizowaniu Umowy w taki sposób, aby nie narażać interesów i dobrego imienia DTA.
3. Przekazywane DTA przez Klienta dokumenty i informacje będą kompletne, prawidłowe i prawdziwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami - tak, by dokonywane na ich podstawie czynności celne lub podatkowe mogły zostać zrealizowane przez DTA prawidłowo. W związku z tym Klient jest zobowiązany m.in. zachować należyta staranność w przygotowaniu i dostarczaniu odpowiednich dokumentów każdorazowo wymaganych do świadczenia Usług celnych danego rodzaju oraz zapewnić, aby taką staranność zachowały osoby z nim współpracujące, a także podejmować stosowne działania, aby osiągnąć opisany w zdaniu pierwszym niniejszego punktu skutek, w szczególności:
 - 1) dostarczać rzetelne tłumaczenie faktur na język polski (dodatkowo tłumaczenie powinno być opatrzone czytelnym podpisem osoby tłumaczącej),
 - 2) przekazywać kompletne dokumenty oraz wszystkie niezbędne, szczegółowe informacje oraz dane związane z towarem, w szczególności udokumentowaną informację o poniesionych kosztach zakupu, transportu, prowizjach (od zakupu i sprzedaży), tantiemach, opłatach licencyjnych, ubezpieczeniach i innych mających wpływ na ustalenie wartości celnej



i podstawy opodatkowania towaru, a także odnoszących się do określenia kodu Taryfy celnej (dokładna nazwa towaru, przeznaczenie, materiał z jakiego jest wykonany, ewentualnie jego skład, budowa, funkcja itp.),

- 3) terminowo realizować wszelkie zalecenia, wezwania, postanowienia, decyzje itp. organów celno-skarbowych, wydane w trakcie prowadzonych przez te organy postępowań,
 - 4) dostarczać wymagane w obrocie z zagranicą dokumenty np. zezwolenia, certyfikaty itp.,
 - 5) dostarczać, o ile będzie to wymagane przez stosowne organy, w tym celno-skarbowe, dodatkowe informacje i dokumenty służące do wykonania danej usługi celnej, a także mające znaczenie dla kontroli celnej,
 - 6) dążyć do uzyskania WIT, która stanowi gwarancję poprawności zastosowania kodu Taryfy celnej, a w przypadku jej uzyskania niezwłocznie dostarczyć kopię WIT do DTA,
 - 7) informować osoby biorące udział po jego stronie przy wykonywaniu Umowy (w szczególności pracowników) o treści i ewentualnej odpowiedzialności wynikającej z art. 79 UKC, w szczególności o tym, że dłużnikiem celnym jest każda osoba, która wiedziała lub powinna była wiedzieć o niewypełnieniu obowiązku wynikającego z przepisów prawa celnego, a która działała na rzecz osoby zobowiązanej do wypełnienia obowiązku lub uczestniczyła w działaniu, które doprowadziło do niewypełnienia obowiązku.
4. Klient jest zobowiązany do zapłaty wszelkich należności celno-podatkowych wraz z ewentualnymi odsetkami, niezwłocznie po wezwaniu przez organy celno-skarbowe, a także przez DTA. Powyższy obowiązek obejmuje także należności ustalone przez organy celno-skarbowe po rozwiązaniu/wygaśnięciu umowy (w tym na skutek wypowiedzenia) jak również odsetki powstałe w tym okresie.

§ 6

Podwykonawcy

DTA może powierzyć wykonanie Usług celnych podwykonawcom należącym do Grupy DTA, z

zastrzeżeniem, że DTA odpowiada za ich działania lub zaniechania, jak za działania lub zaniechania własne.

§ 7

Wynagrodzenie

1. DTA wykonuje Usługi celne za wynagrodzeniem. Ponadto, Klient zobowiązany jest do zwrotu na rzecz DTA kosztów i wydatków związanych ze świadczeniem Usług celnych.
2. Wynagrodzenie oraz zasady jego rozliczania i płatności ustalane są przez DTA dla każdego Klienta indywidualnie (tzw. indywidualny cennik Klienta).
3. Klient nie jest uprawniony do potrącania z wynagrodzenia DTA jakichkolwiek wierzytelności przysługujących Klientowi wobec DTA - bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody DTA.
4. Z dniem 1 stycznia każdego roku obowiązywania umowy świadczenia usług celnych, DTA uprawniona jest do zmiany obowiązujących stawek wynagrodzenia (waloryzacja). DTA poinformuje Klientów do 31 stycznia, za pośrednictwem strony internetowej <https://dta.com.pl/>, o wysokości średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedni, o który zostanie zwaloryzowane wynagrodzenie należne DTA.
5. DTA zastrzega sobie prawo do dokonania zmiany stawek lub zasad wynagradzania w sytuacji wystąpienia okoliczności skutkujących istotnym podwyższeniem kosztów świadczenia usług celnych, którego nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy bądź dokonania ostatniej zmiany stawek wynagrodzenia.

§ 8

Odpowiedzialność

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przez Klienta obowiązków określonych w OWU, Klient zobowiązany jest do naprawienia w pełnej wysokości szkody, którą w wyniku tego poniosła DTA. Klient zwróci DTA wszelkie koszty, które DTA poniesie przed organami celno-skarbowymi, podatkowymi i innymi jako jego przedstawiciel celny.



2. DTA nie ponosi odpowiedzialności względem Klienta za nieterminowe wykonanie Usług celnych, spowodowane koniecznością uzyskania dodatkowych opinii, ustaleń, uzgodnień, których potrzeba uzyskania nie była wcześniej znana DTA, lub których nie można było wcześniej przewidzieć, a także za spowodowane przewlekłością postępowania organów celno-skarbowych, organów skarbowych i innych mających znaczenie dla wykonywanej Usługi celnej.
3. W przypadku, gdy DTA w związku z odpowiedzialnością, w tym solidarną przeleje kwotę wszelkich należności celno-podatkowych wraz z odsetkami na rachunek właściwego organu, Klient jest zobowiązany zwrócić DTA przedmiotowe kwoty w całości, tzn. jest zobowiązany do przelania kwot uiszczonych należności celno-podatkowych wraz z odsetkami na rachunek bankowy DTA niezwłocznie po wezwaniu DTA, nie później jednak, niż w ciągu 3 dni od wezwania.
4. Odpowiedzialność DTA w stosunku do Klienta z tytułu realizacji Usług celnych ograniczona jest do szkody rzeczywiście poniesionej przez Klienta, z zastrzeżeniem, że odpowiedzialność DTA nie może przekroczyć kwoty trzymiesięcznego wynagrodzenia DTA z tytułu realizacji danej usługi.
5. Dla zabezpieczenia wykonania przez Klienta ciężących na nim obowiązków celno-podatkowych, w przypadku zalegania z płatnościami należności celnych lub innych obowiązków wynikających z prawa celnego, z jakiegokolwiek przyczyny, DTA przysługuje ustawowe prawo zastawu na wszelkich towarach Klienta, w stosunku do których świadczone są usługi celne. Koszty powstałe wskutek skorzystania przez DTA z prawa zastawu obciążają Klienta.
6. Klient ponosi odpowiedzialność za niezgodności ustalone w czasie kontroli w okresie do przedawnienia zobowiązań, niezależnie od tego, czy umowa obsługi celnej została wcześniej rozwiązana.
7. W celu uniknięcia wątpliwości, rozwiązanie umowy obsługi celnej, niezależnie od przyczyny, nie ma wpływu na roszczenia DTA wobec Klienta w zakresie jego odpowiedzialności.

§ 9

Siła wyższa

1. Strony przez “zdarzenie siły wyższej” rozumieją zdarzenie, któremu dana Strona nie może racjonalnie zapobiec, w tym m.in. strajki, pożary, zalania, zdarzenia naturalne takie jak trzęsienia lub osunięcia ziemi, warunki pogodowe uniemożliwiające należyte wykonywanie Usług celnych, wojny, zamieszki, ataki hackerskie, akty władzy publicznej skutkujące m.in. nacjonalizacją, wywłaszczeniem, zniszczeniem lub uszkodzeniem mienia danej Strony a także uniemożliwieniem prowadzenia działalności gospodarczej, zmiany w prawie, orzeczenia sądowe, embarga, sankcje międzynarodowe, przerwy lub ograniczenia w dostawie mediów takich jak energia elektryczna, woda, gaz, usługi telekomunikacyjne.
2. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań w zakresie, w jakim ich niewykonanie lub nienależyte wykonanie zostało spowodowane siłą wyższą – z zastrzeżeniem, że strona powołująca się na siłę wyższą nie mogła tym zdarzeniom zapobiec.
3. W przypadku wystąpienia siły wyższej, strona powołująca się na siłę wyższą zobowiązana jest do niezwłocznego powiadomienia o fakcie jej wystąpienia drugiej ze stron.
4. Jeśli siła wyższa spowoduje brak możliwości realizacji zlecenia przez okres dłuższy niż 60 dni, każda ze Stron będzie mogła rozwiązać umowę obsługi celnej z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia. Jeśli umowa zostanie rozwiązana w trybie określonym w zdaniu poprzedzającym, żadna ze Stron nie będzie ponosić odpowiedzialności z tego tytułu. Powyższe nie uchybia konieczności dokonania przez Strony rozliczeń świadczonych uprzednio usług.

§ 10

Zapłata długu celnego

1. Zapłata przez Klienta długu celnego następować będzie w ten sposób, iż po określeniu jego wysokości Klient dokona zapłaty wszelkich należności (podatkowych oraz celnych) niezwłocznie po otrzymaniu od DTA powiadomienia o ich wysokości (i nie później niż w terminie wyznaczonym w tym



powiadomieniu), wpłacając tak określoną kwotę należności bezpośrednio na konto DTA. Jednocześnie Klient prześle potwierdzenie wpłaty e-mailem do DTA na dane korespondencyjne wskazane w powiadomieniu o wysokości długu celnego.

2. Mogące powstać odsetki za czas od dnia wpływu środków na konto DTA do dnia przelania ich na konto właściwego organu, nie podlegają zwrotowi Klienta, ani też nie będą w żaden inny sposób rozliczane, zwłaszcza przez zaliczanie ich na poczet kolejnych płatności.

§ 11

Prawo do wstrzymania świadczenia Usług celnych

Niezależnie od uprawnień wynikających z odrębnych przepisów, DTA ma prawo do natychmiastowego wstrzymania świadczenia na rzecz Klienta usług celnych z przyczyn leżących po stronie Klienta, związanych z wykonywaniem ciężących na nim obowiązków, uniemożliwiających lub utrudniających prawidłowe lub zgodne z przepisami wykonanie Umowy, w szczególności:

- 1) stwierdzenia nieprawidłowości w dokumentach, danych lub informacjach, otrzymanych od Klienta,
- 2) nieprzedstawienia przez Klienta niezbędnych dokumentów, danych lub informacji,
- 3) opóźnienia w zapłacie należności celno-podatkowych i ewentualnych odsetek,
- 4) naruszenia przepisów prawa podatkowego lub celnego przez Klienta mogących mieć wpływ na DTA,
- 5) nieterminowego regulowania zobowiązań finansowych przez Klienta wobec DTA,
- 6) stwierdzenia podejmowania przez Klienta działań godzących w dobre imię DTA.

§ 12

Postępowanie reklamacyjne

1. Jeżeli Klient dochodzi od DTA roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Usług celnych, zobowiązany jest do wyczerpania procedury postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamacje winny być składane w zwykłej formie pisemnej na adres siedziby DTA lub

elektronicznie na adres mailowy: szkodydta@dta.com.pl wraz ze wszelkimi niezbędnymi załącznikami pozwalającymi DTA na ustosunkowanie się do roszczeń reklamacyjnych.

3. Reklamacje rozpatrywane są przez DTA w ciągu 30 dni od daty wpływu reklamacji na adres siedziby DTA lub na adres mailowy. W przypadku wezwania Klienta do uzupełnienia braków złożonej reklamacji termin udzielenia odpowiedzi na reklamację biegnie od dnia otrzymania uzupełnionej reklamacji.
4. Procedura reklamacyjna nie wstrzymuje terminu płatności wynagrodzenia z tytułu wykonanych usług, w tym usług, których dotyczy złożona przez Klienta reklamacja.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. DTA zastrzega sobie prawo do zmiany OWU, jednocześnie zobowiązując się do opublikowania każdej takiej zmiany na stronie internetowej DTA (<https://dta.com.pl/>) lub powiadomi o zmianach Klienta w inny sposób.
2. Każda zmiana OWU wchodzi w życie i staje się skuteczna po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania na stronie internetowej DTA lub powiadomienia o zmianach Klienta w inny sposób.
3. Jeżeli dokonana zostaje zmiana OWU, Klient uprawniony jest do wypowiedzenia umowy obsługi celnej z upływem 14 dniowego okresu wypowiedzenia. Uprawnienie to wygasa z chwilą wejścia w życie zmienionych OWU.
4. Wszystkie sprawy sporne Strony będą się starały rozwiązać na drodze polubownej. W przypadku sporu niemożliwego do polubownego rozwiązania w ciągu 14 dni od pisemnego wezwania przez jedną ze Stron do podjęcia rozmów, spór rozstrzygać będzie Sąd miejscowo właściwy dla siedziby DTA.
5. OWU wchodzi w życie z dniem 01.05.2024 r.
6. W sprawach nieuregulowanych w OWU, zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawa celnego, w tym Unijnego Kodeksu Celnego.