

Szanowni Państwo,

W załączeniu przesyłamy wzór pełnomocnictwa (upoważnienia) wraz z Ogólnymi Warunkami Świadczenia Usług (dalej OWU) - w celu udzielenia naszej Agencji Celnej pełnomocnictwa do działania w Państwa imieniu przed organami celno-skarbowymi. Przesłane Państwu OWU znajdują się również na naszej stronie internetowej www.dta.com.pl. Prosimy o zapoznanie się z treścią tego dokumentu, w którym znajdują Państwo także szczegółowe instrukcje, jak prawidłowo wypełnić i przekazać naszej Agencji Celnej pełnomocnictwo.

Oddziały naszej Agencji Celnej znajdują się Białej Podlaskiej, Elblągu, Kuźnicy Białostockiej, Lublinie, Międzyrzeczu Podlaskim, Suwałkach, Toruniu, Złotorii i Smolcu. Składając pełnomocnictwo w jednym z oddziałów, mogą Państwo korzystać z naszych usług we wszystkich wymienionych wyżej lokalizacjach.

Pełnomocnictwo (upoważnienie) może zostać złożone w postaci papierowej lub elektronicznej.

Pełnomocnictwo udzielone w postaci papierowej, podpisane przez osobę/osoby uprawnione do działania w imieniu Zlecającego, należy złożyć lub dostarczyć w oryginale w co najmniej 1 egzemplarzu (2 egz. jeśli klient chciałby otrzymać zwrótnie 1 egz. dokumentu podpisany przez pracownika DTA) wraz z załącznikiem nr 1 (jeden egzemplarz) do Agencji Celnej na adres wskazany przez pracowników naszej Agencji.

Pełnomocnictwo w postaci elektronicznej można złożyć w jednej z dwóch form: jako dokument podpisany elektronicznie przez osobę/osoby uprawnione do działania w imieniu Zlecającego lub jako skan upoważnienia udzielonego w postaci papierowej (dopuszczalny format jpg lub pdf) opatrzony podpisem elektronicznym osoby/osób uprawnionych do działania w imieniu Zlecającego. Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem potwierdzonym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym e-PUAP.

Pełnomocnictwo podlega rejestracji w systemie SZPROT za pośrednictwem platformy PUESC (usługa płatna w DTA - koszt 40 zł) - więcej informacji o systemie pod adresem: <https://puesc.gov.pl/web/puesc/szprot>

W celu rozpoczęcia przez Agencję Celną działań przed organami celno-skarbowymi konieczne będzie uiszczenie opłaty skarbowej w wysokości 17 zł na poniższe konto:

Urząd Miasta w Poznaniu Wydział Finansowy
nr rachunku bankowego: 94 1020 4027 0000 1602 1262 0763
tytułem: „Opłata za upoważnienie dla DTA Customs Service Sp. z o.o. od (proszę wpisać nazwę Państwa firmy)”

Powyższa opłata 17 zł dotyczy jedynie upoważnień o charakterze stałym i terminowym.
Upoważnienia jednorazowe nie podlegają obowiązkowi uiszczenia opłaty skarbowej.

Przekazanie naszej Agencji Celnej wypełnionego załącznika nr 1 - Informacji dodatkowej do pełnomocnictwa udzielanego DTA Customs Service Sp. z o.o. Szczegółowe dane Mocodawcy - umożliwi nam skuteczną z Państwem komunikację w zakresie przesyłania komunikatów celnych i innych informacji związanych z dokonywanymi zgłoszeniami celnymi.

W razie pytań bądź niejasności prosimy o kontakt z pracownikami naszej Agencji Celnej lub Działem Marketingu (<http://dta.com.pl/grupa-dta/oddzialy>).

Dziękujemy za skorzystanie z naszych usług!



OBSŁUGA CELNA



MAGAZYNY



SKŁADY CELNE



SPEDYCJA



DORADZTWO I SZKOLENIA