Zlecenie świadczenia usług szkoleniowych

Dotyczy szkolenia celnego organizowanego w dniu/dniach: ………………………………………..……………

**Zlecający:**

**......................................................** z siedzibą w ............................. ul. ……….……………………………………………,
NIP ……………………………………………….., reprezentowana przez …………………………………………………………….…,

zwana dalej: **“Zleceniodawcą”,**

**a**

**Zleceniobiorcą: DTA sp. z o.o.,** Karmelkowa 29, 52-319 Wrocław

**§ 1.**

**Przedmiot zlecenia, zakres i przebieg szkoleń**

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zleceniodawcy usługi przeprowadzenia przez DTA szkolenia z zakresu prawa celnego dla pracowników Zleceniodawcy (dalej: Szkolenie).
2. Czas trwania szkolenia: **jeden dzień/dwa dni.\***
3. System szkoleniowy (oprogramowanie) i materiały szkoleniowe są własnością DTA. Ich kopiowanie, modyfikowanie oraz wykorzystywanie do innych celów, niż będące przedmiotem niniejszej Umowy, jest możliwe tylko za pisemną zgodą DTA.

**§ 2.**

**Organizacja szkoleń**

1. DTA przeprowadzi szkolenie w oparciu o autorskie materiały szkoleniowe DTA.
2. DTA wydeleguje do wykonania przedmiotu Zlecenia własnego pracownika. Będzie to osoba posiadająca odpowiednią wiedzę, doświadczenie i umiejętności dydaktyczne.
3. Szkolenie będzie prowadzone **online (MS Teams)/stacjonarnie\***
4. Materiały szkoleniowe będą dostarczone przez DTA w języku polskim, w wersji elektronicznej.
5. Certyfikaty szkoleniowe zostaną wystawione w formie papierowej i przesłane do uczestników szkolenia.

**§ 3.**

**Czas trwania, rozwiązanie**

1. Zlecenie zostaje zawarte na czas określony od dnia jego zawarcia do dnia wykonania przedmiotu umowy.
2. Każda ze stron ma prawo do rozwiązania niniejszego zlecenia.
3. W przypadku rozwiązania niniejszego zlecenia przez Zleceniodawcę, z przyczyn nie leżących po stronie Zleceniobiorcy, w terminie krótszym niż 7 dni od ustalonego terminu szkolenia Zleceniodawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz DTA połowy wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 niniejszej umowy.

**§ 4.**

**Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie czynności objętych niniejszym zleceniem Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w kwocie:
2. **650,00 złotych** (słownie: sześćset pięćdziesiąt złotych) netto, powiększone o podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki, za każdą zgłoszoną osobę, za szkolenie jednodniowe.
3. **990,00 PLN** (dziewięćset dziewięćdziesiąt złotych) netto, powiększone o podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki, za każdą zgłoszoną osobę za szkolenie stacjonarne.
4. **1150,00 PLN** (jeden tysiąc sto pięćdziesiąt złotych) netto powiększone o podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki, za każdą zgłoszoną osobę za szkolenie dwudniowe **\***
5. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy w terminie 14 dni od daty doręczenia Zleceniodawcy faktury VAT po przeprowadzeniu szkolenia. Płatności dokonywane będą przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany na fakturze VAT.

**§ 5.**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszego zlecenia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory, jakie ewentualnie wynikną na tle wykonywana niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygniecie sądom właściwym miejscowo dla Zleceniobiorcy.
3. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla celów realizacji szkolenia zgodnie z polityką RODO zamieszczoną na stronie https://dta.com.pl/rodo-dta/
4. Strony ustalają, że podpisana kopia faksowa lub skan dokumentu zlecenia mają moc wiążącą.
5. W kwestiach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

Miejscowość i data ………………………………………

 **……...................................**

 **Zleceniodawca**

**\* - prosimy skreślić/usunąć niepotrzebne**

**Uczestnicy:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Imię i nazwisko uczestnika | Adres email |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |