

OGÓLNE WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG OBSŁUGI CELNEJ PRZEZ DTA

1. DEFINICJE

Określenia użyte w treści Ogólnych Warunków Umowy Świadczenia Usług przez DTA będą miały następujące znaczenie:

- 1) DTA – DTA Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, ul. Karmelkowa 29, 52-319 Wrocław, NIP 7542661032
- 2) OWU – niniejsze Ogólne Warunki Świadczenia Usług przez DTA,
- 3) Zlecający – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, ale uznana – na mocy prawa unijnego lub krajowego – za mającą zdolność do czynności prawnych, będąca stroną umowy z DTA, wykonywanej w ramach OWU,
- 4) UKC – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 952/2013 z dnia 9 października 2013 r. ustanawiające Unijny kodeks celny,
- 5) Przedstawiciel celny – przedstawiciel celny według definicji zawartej w UKC,
- 6) Dług celny – dług celny według definicji zawartej w UKC,
- 7) Cennik – zestawienie wynagrodzenia DTA za usługi świadczone na podstawie OWU, stanowiące integralną część OWU,
- 8) ustawa VAT – ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług wraz z późniejszymi zmianami,
- 9) WIT – Wiążąca Informacja Taryfowa.

2. PRZEDMIOT OWU

OWU określają warunki świadczenia przez DTA na rzecz Zlecającego usług obsługi celnej. Usługi te polegają na dokonywaniu zgłoszeń celnych.

Umożliwienie Zlecającemu skorzystania z uproszczeń dotyczących zgłoszeń celnych, może po stronie DTA spowodować odpowiedzialność (w tym solidarną) za dług celny i/lub zobowiązania podatkowe Zlecającego. Okoliczność ta ma bezpośredni wpływ na określenie wzajemnych praw i obowiązków stron, w szczególności obowiązków Zlecającego wynikających z OWU.

3. ZAWARCIE UMOWY

Zawarcie umowy następuje z chwilą przekazania DTA pełnomocnictwa Zlecającego do działania w charakterze Przedstawiciela celnego.

4. ZLECENIA DOKONANIA POSZCZEGÓLNYCH ZGŁOSZEŃ CELNYCH.

1. O każdorazowej potrzebie dokonania zgłoszenia celnego Zlecający zawiadamiać będzie DTA przekazując dokumenty i towary do odprawy celnej bezpośrednio lub za pośrednictwem upoważnionego spedytora.
2. Zgłoszenia będą dokonywane w oparciu o dokumenty i informacje przekazywane przez Zlecającego. Zlecający odpowiada za ich treść, w tym zgodność z rzeczywistym stanem rzeczy.



OBSŁUGA CELNA



MAGAZYNY



SKŁADY CELNE



SPEDYCJA



DORADZTWO I SZKOLENIA

5. PEŁNOMOCNICTWO DO DZIAŁANIA W CHARAKTERZE PRZEDSTAWICIELA CELNEGO (UPOWAŻNIENIE)

1. Zgłoszenia celne będą dokonywane na podstawie pełnomocnictwa (upoważnienia) udzielonego DTA przez Zlecającego, którego wzór wraz załącznikiem do pełnomocnictwa określa DTA.
2. Pełnomocnictwo (upoważnienie) może zostać złożone w postaci papierowej lub elektronicznej. Pełnomocnictwo wraz z podpisanym załącznikiem do pełnomocnictwa Zlecający zobowiązany jest dostarczyć DTA przed zleceniem pierwszego zgłoszenia celnego. Opłata skarbową zostanie uiszczona na rachunek gminy wskazanej przez DTA (w tytule przelewu należy wskazać: „Opłata skarbową od pełnomocnictwa udzielonego DTA sp. z o.o. przez nazwa firmy Zlecającego).
3. Pełnomocnictwo podpisane w postaci papierowej Zlecający zobowiązany jest złożyć lub dostarczyć w oryginale (w minimum jednym egzemplarzu) wraz z podpisanym załącznikiem do pełnomocnictwa (jeden egzemplarz) oraz potwierdzeniem uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa do DTA (na adres wskazany przez pracowników DTA). Pełnomocnictwo powinno być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do działania w imieniu Zlecającego (właściciela firmy, prezesa, prokurenta, którzy reprezentują podmiot udzielający pełnomocnictwa), w taki sposób, aby była możliwa identyfikacja osoby udzielającej pełnomocnictwo.
4. Pełnomocnictwo w postaci elektronicznej można złożyć jako:
 - dokument podpisany elektronicznie przez osobę/osoby uprawnione do działania w imieniu Zlecającego (właściciela firmy, prezesa, prokurenta, którzy reprezentują podmiot udzielający pełnomocnictwa) kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.
 - skan upoważnienia udzielonego przez Zlecającego w postaci papierowej (dopuszczalny format jpg lub pdf) opatrzony podpisem elektronicznym. W takim przypadku pełnomocnictwo sporządzane jest w postaci papierowej i jest podpisane w sposób tradycyjny przez Zlecającego, następnie zeskanowane i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP. Pełnomocnictwo podlega zarejestrowaniu w systemie SZPROT za pośrednictwem platformy PUESC.
5. Każdorazowe sporządzenie urzędowego odpisu pełnomocnictwa na żądanie organów celno- skarbowych, będzie skutkowało obowiązkiem zapłaty opłaty skarbowej przez Zlecającego, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.

6. OBOWIĄZKI STRON

1. DTA dochowa należytej staranności w przygotowywaniu i realizacji na rzecz Zlecającego zgłoszeń celnych.
2. Zlecający zobowiązany jest dostarczać DTA dokumenty i informacje/dane umożliwiające DTA prawidłowe, w tym zgodne z prawem świadczenie na rzecz Zlecającego usług obsługi celnej.

W szczególności Zlecający zobowiązany jest do:

 - a) przedstawienia DTA przed dokonaniem zgłoszenia celnego wszelkich wymaganych przepisami i prawidłowo sporządzonych dokumentów i danych, w tym dotyczących zgłaszanego towaru,
 - b) przestrzegania obowiązujących przepisów celnych i podatkowych, w tym składania stosownych dokumentów do właściwych organów, w tym celno-skarbowych oraz dostarczania DTA kopii tych dokumentów,
 - c) niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach dotyczących Zlecającego, w szczególności o:



OBSŁUGA CELNA



MAGAZYNY



SKŁADY CELNE



SPEDYCJA



DORADZTWO I SZKOLENIA

- zmianie adresu siedziby/prowadzenia działalności (w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą również miejsca zamieszkania),
 - zmianie formy prawnej i istotnej zmianie właścicieli przedsiębiorstwa lub procedurach prawnych podejmowanych w celu takiej zmiany, zgodnie z zasadami ustalania beneficjenta rzeczywistego w rozumieniu przepisów o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
 - zmianach umowy założycielskiej lub statutu, mających znaczenie dla prawidłowego wykonania usług obsługi celnej,
 - zgłoszeniu wniosku o ogłoszenie upadłości lub o ogłoszeniu upadłości Zlecającego,
 - zgłoszeniu wniosku o otwarcie postępowania restrukturyzacyjnego w stosunku do Zlecającego.
- Zlecający jest zobowiązany także do terminowego dokonywania płatności należności celnych i podatkowych oraz współdziałania przy realizowaniu umowy zawartej w ramach OWU w taki sposób, aby nie narażać interesów i dobrego imienia DTA,
3. Przekazywane DTA przez Zlecającego dokumenty i dane/informacje będą kompletne, prawidłowe i prawdziwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami - tak, by dokonywane na ich podstawie czynności celne/podatkowe mogły zostać zrealizowane przez DTA prawidłowo. W związku z tym Zlecający jest zobowiązany m.in. zachować należyłą staranność w przygotowaniu i dostarczaniu odpowiednich dokumentów/danych każdorazowo wymaganych do sporządzenia zgłoszenia celnego oraz zapewnić, by taką staranność zachowały osoby z nim współpracujące, a także podejmować stosowne działania, by osiągnąć opisany w zdaniu pierwszym niniejszego punktu skutek, w szczególności:
- a) dostarczać rzetelne tłumaczenie faktur na język polski (dodatkowo tłumaczenie powinno być opatrzone czytelnym podpisem osoby tłumaczącej),
 - b) przekazywać kompletne dokumenty oraz wszystkie niezbędne informacje związane z towarem, w szczególności udokumentowaną informację o poniesionych kosztach zakupu, transportu, prowizjach (od zakupu i sprzedaży), tantiemach, opłatach licencyjnych, ubezpieczeniach i innych mających wpływ na ustalenie wartości celnej i podstawy opodatkowania towaru,
 - c) terminowo realizować wszelkie zalecenia, wezwania, postanowienia, decyzje itp. organów celnoskarbowych, wydane w trakcie prowadzonych przez te organy postępowań,
 - d) przekazywać szczegółowe dane o towarze oraz wszystkie niezbędne informacje związane z towarem, w szczególności udokumentowaną informację o poniesionych kosztach zakupu, transportu, prowizjach (od zakupu i sprzedaży), tantiemach, opłatach licencyjnych, ubezpieczeniach i innych mających wpływ na ustalenie wartości celnej i podstawy opodatkowania towaru, określenie kodu taryfy celnej (dokładna nazwa towaru przeznaczenie, materiał, z jakiego jest wykonany, ewentualnie jego skład, budowa, funkcja itp.),
 - e) dostarczać wymagane w obrocie z zagranicą dokumenty np. zezwolenia, certyfikaty itp.
 - f) dostarczać, o ile będzie to wymagane przez organy celno-skarbowe, dodatkowe informacje i dokumenty służące do dokonania zgłoszenia celnego, a także mające znaczenie dla kontroli celnej,
 - g) dążyć do uzyskania WIT, która stanowi gwarancję poprawności zastosowania taryfy celnej, a w przypadku jej uzyskania niezwłocznie dostarczyć kopię WIT do DTA,
 - h) informować osoby biorące udział po jego stronie przy wykonywaniu umowy (w szczególności pracowników) o treści i ewentualnej odpowiedzialności wynikającej z art. 79 UKC, w szczególności o tym, że dłużnikiem celnym jest każda osoba, która wiedziała lub powinna była wiedzieć o niewypełnieniu obowiązku wynikającego z przepisów prawa celnego, a która działała na rzecz osoby zobowiązanej do wypełnienia obowiązku lub uczestniczyła w działaniu, które doprowadziło do niewypełnienia obowiązku.



OBSŁUGA CELNA



MAGAZYNY



SKŁADY CELNE



SPEDYCJA



DORADZTWO I SZKOLENIA

4. W przypadku niedostarczenia w określonym terminie towarów lub dokumentów wymaganych do dokonania zgłoszenia celnego, Zlecający jest zobowiązany pokryć koszty opłat magazynowych, składowych, koszty powrotnej wysyłki towarów lub inne koszty poniesione w celu nadania towarom właściwego przeznaczenia.
5. Zlecający jest zobowiązany do zapłaty należności celno-podatkowych i ewentualnych odsetek niezwłocznie po wezwaniu przez DTA lub organy celno-skarbowe. Powyższy obowiązek obejmuje także należności ustalone przez organy celno-skarbowe po rozwiązaniu/wygaśnięciu umowy (w tym na skutek wypowiedzenia) jak również odsetki powstałe w tym okresie.

7. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Zlecający ponosi pełną odpowiedzialność wobec DTA za działanie bądź zaniechanie swoje jak i osób trzecich, które będą uczestniczyć w realizacji niniejszej umowy z jego wyboru.
2. Zlecający odpowiada wobec DTA za prawidłowość przekazanych informacji i ponosi wszelkie konsekwencje z tytułu niedostarczenia lub nieterminowego dostarczenia dokumentów lub informacji, związanych z realizacją niniejszej umowy i dokonywanych w związku z nią rozliczeń oraz realizowanych obowiązków, w szczególności podatkowych i celnych.
Powyższe m.in. oznacza, że w przypadku, gdy:
 - Zlecający przekaze DTA nieprawidłowe lub niepełne dokumenty i/lub informacje/dane w wyniku czego na podstawie zgłoszenia celnego nie zostanie pobrana należność celna lub podatkowa w odpowiedniej wysokości lub też
 - doprowadzi do naruszenia obowiązujących przepisów, jest on zobowiązany ponieść wszelkie tego konsekwencje, w szczególności zapłacić w całości niepobrane należności wraz z odsetkami.
3. Zlecający ponosi odpowiedzialność przed organami celno-skarbowymi, podatkowymi i innymi za zgodność towaru zgłoszonego do odprawy z przedstawionymi dokumentami.
4. Zlecający ponosi odpowiedzialność przed organami celno-skarbowymi za terminowe uiszczenie kwoty wynikającej z długu celnego i innych opłat oraz za prawidłowe i terminowe dokonywanie rozliczeń podatku VAT, w tym odpowiedzialność, która może powstać w związku z treścią art. 79 UKC.
5. W razie niewykonania lub nienależytego (w szczególności nieterminowego) wykonania przez Zlecającego obowiązków określonych umową zawartą w ramach OWU, Zlecający zobowiązany jest do naprawienia w pełnej wysokości szkody, którą w wyniku tego poniósł DTA. W szczególności Zlecający ponosi odpowiedzialność wobec DTA z tytułu przedłożenia nieprawdziwych, nieprawidłowych, niezgodnych ze stanem faktycznym danych, informacji, dokumentów na podstawie, których DTA będzie występować przed organami celno-skarbowymi.
6. DTA nie ponosi odpowiedzialności za nieterminowe wykonanie czynności objętych przedmiotem umowy, spowodowane koniecznością uzyskania dodatkowych opinii, ustaleń, uzgodnień, których potrzeba uzyskania nie była wcześniej znana DTA lub których nie można było wcześniej przewidzieć, a także za spowodowane przewlekłością postępowania organów celno-skarbowych. DTA nie jest odpowiedzialna za jakiegokolwiek skutki naruszenia obowiązujących przepisów przez Zlecającego, które miały wpływ na świadczenie/sposób świadczenia usług obsługi celnej w ramach OWU przez DTA.
7. W przypadku, gdy DTA w zw. z odpowiedzialnością, w tym solidarną przeleje kwotę podatku VAT lub/i cła z odsetkami na rachunek właściwego organu, Zlecający jest zobowiązany zwrócić DTA przedmiotowe kwoty



OBSŁUGA CELNA



MAGAZYNY



SKŁADY CELNE



SPEDYCJA



DORADZTWO I SZKOLENIA

w całości, tzn. jest zobowiązany do przelania kwoty podatku lub/i cła wraz z odsetkami na rachunek bankowy DTA niezwłocznie po wezwaniu DTA, nie później jednak, niż w ciągu 3 dni od wezwania.

8. ZAPŁATA DŁUGU CELNEGO

1. Zapłata przez Zlecającego należności celnych następować będzie w ten sposób, iż po określeniu ich wysokości Zlecający dokona zapłaty należnego cła niezwłocznie po otrzymaniu od DTA powiadomienia o wysokości długu celnego (i nie później niż w terminie wyznaczonym w tym powiadomieniu), wpłacając kwotę cła bezpośrednio na konto DTA. Jednocześnie Zlecający prześle potwierdzenie wpłaty e-mailem do DTA na dane korespondencyjne wskazane w powiadomieniu o wysokości długu celnego.
2. Mogące powstać odsetki za czas od dnia wpływu środków na konto DTA do dnia przelania ich na konto właściwego organu, nie podlegają zwrotowi Zlecającemu, ani też nie będą w żaden inny sposób rozliczane, zwłaszcza przez zaliczanie ich na poczet kolejnych płatności.

9. PRAWO DO WSTRZYMANIA ŚWIADCZENIA USŁUG

Niezależnie od uprawnień wynikających z odrębnych przepisów, DTA ma prawo do natychmiastowego wstrzymania świadczenia na rzecz Zlecającego usług z przyczyn leżących po stronie Zlecającego, a związanych z wykonywaniem umowy/jego obowiązków, uniemożliwiających lub utrudniających prawidłowe i/lub zgodne z przepisami jej wykonanie, w szczególności:

- stwierdzenia nieprawdowości w otrzymanych od Zlecającego dokumentach i/lub danych/informacjach,
- nieprzedstawienia przez Zlecającego niezbędnych dokumentów i/lub danych/informacji,
- opóźnienia w zapłacie należności celno-podatkowych i ewentualnych odsetek, stosownie do postanowień pkt 7.4.

10. WYNAGRODZENIE

1. Z tytułu wykonywania niniejszej umowy DTA przysługuje wynagrodzenie w wysokości i na zasadach określonych w Cenniku.
2. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury VAT, w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury, na rachunek bankowy wskazane w fakturze.

11. NIEKTÓRE SKUTKI ROZWIĄZANIA UMOWY

1. Bez względu na sposób rozwiązania umowy, co do zabezpieczonych a niezapłaconych na dzień rozwiązania umowy lub nieznanymi na ten dzień stronom należności, zastosowanie będą miały postanowienia OWU
2. Zlecający ponosi odpowiedzialność za niezgodności ustalone w czasie kontroli w okresie do przedawnienia zobowiązań, niezależnie od tego, czy umowa została wcześniej rozwiązana, czy też nie.

12. ZMIANA OWU

Zmiana OWU dokonywana jest poprzez zamieszczenie przez DTA nowych warunków OWU na stronie internetowej DTA www.dta.com.pl. Jeżeli Zlecający nie akceptuje zmienionych warunków OWU, może wypowiedzieć umowę, ze skutkiem natychmiastowym.

 OBSŁUGA CELNA

 MAGAZYNY

 SKŁADY CELNE

 SPEDYCJA

 DORADZTWO I SZKOLENIA

DTA Sp. z o.o. z siedzibą: ul. Karmelkowa 29, 52-319 Wrocław
Adres do korespondencji: ul. Lipowa 1, Smolec, 55-080 Kąty Wrocławskie
KRS: 0000085402, NIP: 7542661032, REGON: 531640524
BNP Paribas Bank Polska S.A.: 16 1750 1064 0000 0000 0160 1245

Tel. +48 71 33 43 604
e-mail: dta@dta.com.pl
www.dta.com.pl